

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА У ФУТОГУ

Деловодни број: 10-2369-6

Датум 30.12.2020. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 80-86. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС“ број 88/17и 10/19), Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. Гл. РС“ број 82/15),Працилника о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада („Службени гласника РС“, број 68 од 7.септембра 2018.) Школски одбор Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, на седници одржаној дана 30.12.2020. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У ФУТОГУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, оцењивање, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у Пољопривредној школи са домом ученика у Футогу (у даљем тексту Школа са домом).

Уписом у Пољопривредну школу са домом ученика у Футогу ученик преузима права и обавезе регулисане одредбама закона којима се уређује образовање и васпитање, Статута Школе са домом, овим правилником и другим актима Школе са домом.

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе, за тежу повреду обавезе и за повреду забране из чл. 10, 11. и 12. овог Правилника.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи са домом, намерно или из крајње непажње, у скаду са Законом.

II. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права. Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа Пољопривредне школе са домом ученика;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;

- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

III. ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Захтев за појачан васпитни рад подноси одељенски старешина, односно васпитач педагошко-психолошкој служби.

Извештај о појачаном васпитном раду стручни сарадник доставља директору у року од 3 недеље од дана отпочињања васпитног рада.

Све мере за повреду обавезе, односно повреду забране прописане овим Правилником, могу да се изрекну ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из става 1. овог члана.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак против ученика, осим ако је учињеном повредом забране из члана 10, 11. и 12. овог Правилника ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Одговорност родитеља

Члан 4.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. Закона, учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 7) да поштује правила Школе.

Родитељ, односно други законски заступник су дужни да, по пријему обавештења из Школе да ученик нередовно похађа наставу или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе, обезбеде да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу. У

противном Школа ће одмах обавестити јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

IV. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 5.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада осталих ученика и наставника у свом или другом одељењу, на редовној, допунској, додатној настави, секцији и другим облицима образовно-васпитног рада и угрожавање права других ученика на квалитетан образовно-васпитни рад;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи;
- 4) неоправдано закашњавање на часове и одлазак са наставе или других облика образовно-васпитног рада пре истека времена;
- 5) изазивање нереди и недисциплиновано понашање у просторијама Школе и школском дворишту за време наставе, испита, културних, спортских и других активности и за време одмора;
- 6) поновљено уписивања у напомену за ометање часа;
- 7) непоштовање Правила понашања и других општих аката школе, одлука и препорука надлежних органа Школе, нарушавање кућног реда;
- 8) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника и непреношење одлука и упозорења органа школе, као и давање неистинитих података о раду Школе;
- 9) одбијање да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на вежбама, настави у блоку, професионалној пракси, екскурзији или ваннаставним активностима ван Школе;
- 10) неоправдано одбијање извршавања задатака који проистичу из школског програма;
- 11) ако не доноси потребна средства за наставу прибор, свеске, уџбенике, опрему за физичко и вежбе, наставу у блоку, професионалну праксу;
- 12) коришћење мобилног телефона, вокмена и других средстава комуникације и технике којом се ремети рад на часу;
- 13) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 14) непријављивање настале штете у школи и немаран однос према имовини школе или предузећа и установе у којима се остварује професионална пракса, блок настава, вежбе иако због тога нису настале штетне последице;
- 15) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 16) нарушавање естетског изгледа и хигијене школе и школског дворишта (писање по зидовима, клупама, уношење и бацање семенки, жвакаћих гума и других отпадака у школским просторијама и слично);
- 17) долажење у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи васпитно образовни рад неприкладно одевен;

- 18) када у својству редара не припреми средства и услове за наставу, не обавештава наставника о одсуству ученика;
- 19) када у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице, или било ког простора где се одвија настава или не пријави свако оштећење школске или личне имовине;
- 20) када у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство, не пријави свако оштећење школске или личне имовине дежурном наставнику или се не придржава упутства о понашању за време дежурства;
- 21) улазак у наставничку канцеларију и друге службене просторије, без позива и одобрења;
- 22) понављање насилног понашања са првог нивоа из Протокола када васпитни рад није делотворан;
- 23) насилно понашање са другог нивоа из Протокола када појачани васпитни рад није делотворан.
- 24) друго понашање ученика којим се ремети нормално одвијање образовно-васпитне делатности и угрожавају материјална добра.

V. ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 6.

За лакшу повреду обавезе ученика из чл. 4. овог Правилника могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитне мере из става 1. овог члана изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка.

Члан 7.

Васпитна мера Опомена изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 5 до 8 часова у току школске године. Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Васпитна мера Укор одељењског старешине изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 9 до 16 часова у току школске године. Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада до 10 часова, одељењски старешина писмено обавештава родитеља, односно другог законског заступника о броју неоправданих изостанака ученика као и да ће се против ученика, уколико настави да неоправдано изостаје са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада више од 15 часова од достављања обавештења, и буде имао више од 25 неоправданих изостанака, покренути васпитно-дисциплински поступак за изрицање васпитно-дисциплинске мере.

Члан 8.

Васпитна мера Укор одељењског већа изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 17 до 25 часова у току школске године. Укор одељењског већа изриче одељењско веће на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, већином гласова свих чланова одељењског већа.

VI. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 9.

За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

VII. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ

Забрана дискриминације

Члан 10.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Забрана насиља, злостављања и занемривања

Члан 11.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 12.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар

VIII. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 14.

За тежу повреду обавезе из члана 9. Правилника и повреду забране из члана 10,11. и 12. Правилника ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора,
- 2) укор Наставничког већа,
- 3) искључење ученика из Школе.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Члан 15.

Укор директора изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно односно другог законског заступника од стране школе, за учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 9. Правилника и повреду забране из члана 10,11. и 12. Правилника.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, директор школе доноси Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: укор директора.

Члан 16.

Укор Наставничког већа изриче се ученику који неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно-образовног рада 5 или више часова од изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора, за учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 8. Правилника и повреду забране из члана 10,11. и 12. Правилника.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова од укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. Гласање је јавно.

На основу одлуке Наставничког, већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: укор Наставничког већа.

Члан 17.

Искључење ученика из школе изриче се ученику који неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно-образовног рада 5 или више часова од изречене васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа, за учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 8. Правилника и повреду забране из члана 10,11. и 12. Правилника.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова од укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. Гласање је јавно.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: Искључење ученика из школе.

IX. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 18.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 8. Правилника и повреду забране из члана 10,11. и 12. Правилника школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 10,11,и 12 овог

Правилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Ученик односно други законски заступник ученика позивају се писаним путем. Позив мора бити благовремено уручен.

Уз позив се доставља и закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 19.

Саслушању ученика, поред директора, обавезно присуствује одељенски стрешина, један наставник из одељењског већа и педагог или психолог школе.

Васпитно дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка.

Члан 20.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник. Записник садржи податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о свим учесницима у поступку, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, изјаву ученика који се саслушава, његовог родитеља односно другог законског заступника, изјаве других лица који су позвани као сведоци као и друге доказе од утицаја на утврђивање одговорности ученика, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене

доказе за извршену другу тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

Члан 21.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 22.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 10,11. и 12. Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно- дисциплински поступак.

Члан 23.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 10,11. и 12. Правилника, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, директор покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачано-васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Члан 24.

Оквирно трајање, учесталост и временски период обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада дат је у табели 1.

Табела 1.

МЕРА	Активност	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	–	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	–	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	–	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	–	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	–	4 пута недељно	4 недеље

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Трајање активности може бити од 15 до 45 минута.

Члан 25.

Активности уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавезе ученика дате су у Табели 2.

<u>Лакше повреде обавезе ученика</u>	<u>Примери друштвено корисног рада</u>
<p>1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;</p> <p>2) ометање рада осталих ученика и наставника у свом или другом одељењу, на редовној, допунској, додатној настави, секцији и другим облицима образовно-васпитног рада и угрожавање права других ученика на квалитетан образовно васпитни рад;</p> <p>3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи;</p> <p>4) неоправдано закашњавање на часове и одлазак са наставе или других облика образовно-васпитног рада пре истека времена;</p> <p>5) изазивање нереди и недисциплиновано понашање у просторијама Школе и школском дворишту за време наставе, испита, културних, спортских и других активности и за време одмора;</p> <p>6) поновљено уписивања у напомену за ометање часа;</p> <p>7) непоштовање Правила понашања и других општих аката школе, одлука и препорука надлежних органа Школе, нарушавање кућног реда;</p> <p>8) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника и непреношење одлука и упозорења органа школе, као и давање неистинитих података о раду Школе;</p> <p>9) одбијање да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на вежбама, настави у блоку, професионалној пракси, екскурзији или ваннаставним активностима ван Школе;</p> <p>10) неоправдано одбијање извршавања</p>	<p>– помоћ у пословима на школској економији у оквиру струке.</p> <p>– помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);</p> <p>– учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;</p> <p>– уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);</p> <p>– припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;</p> <p>– помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);</p> <p>– помоћ у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности и др.);</p> <p>– помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);</p> <p>– осмишљавање, израда и уређивање панона на одређену тему;</p> <p>– помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);</p> <p>– писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;</p> <p>– помоћ административном особљу и правној служби у административним пословима (прекуцавање, ковертирање и</p>

<p>задатака који проистичу из школског програма;</p> <p>11) ако не доноси потребна средства за наставу прибор, свеске, уџбенике, опрему за физичко и вежбе, наставу у блоку, професионалну праксу;</p> <p>12) коришћење мобилног телефона, вокмена и других средстава комуникације и технике којом се ремети рад на часу;</p> <p>13) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;</p> <p>14) непријављивање настале штете у школи и немаран однос према имовини школе или предузећа и установе у којима се остварује професионална пракса, блок настава, вежбе иако због тога нису настале штетне последице;</p> <p>15) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;</p> <p>16) нарушавање естетског изгледа и хигијене школе и школског дворишта (писање по зидовима, клупама, уношење и бацање семенки, жвакаћих гума и других отпадака у школским просторијама и слично);</p> <p>17) долажење у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи васпитно образовни рад неприкладно одевен;</p> <p>18) када у својству редара не припреми средства и услове за наставу, не обавештава наставника о одсуству ученика;</p> <p>19) када у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице, или било ког простора где се одвија настава или не пријави свако оштећење школске или личне имовине;</p> <p>20) када у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство, не пријави свако оштећење школске или личне имовине дежурном наставнику или се не придржава упутства о понашању за време дежурства;</p> <p>21) улазак у наставничку канцеларију и</p>	<p>др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – помоћ одељењском старешини у организацији родитељског састанка и обавештавање родитеља ученика из одељења – упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених – помоћ особи/тиму задуженом за безбедност и заштиту на раду – израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др. – додатно дежурство на школској економији, сали за физичко или у неком другом објекту ради обављања неопходних послова – помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.); – помоћ наставнику у прикупљању, припреми и изради наставног материјала за наставу одређеног предмета – припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе; – помоћ натсаввику у похрањивању чувању и враћању ученицима техничких средстава који ометају рад на часу – брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.); – помоћ у отклањању настале штете; – организовање посебне хуманитарне акције; – помоћ у чишћењу учионица и др просторија школе, кречењу фарбању и др – продужетак обавезе редара; – помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда,
--	---

<p>друге службене просторије, без позива и одобрења;</p> <p>22) понављање насилног понашања са првог нивоа из Протокола када васпитни рад није делотворан;</p> <p>23) насилно понашање са другог нивоа из Протокола када појачани васпитни рад није делотворан.</p> <p>24) друго понашање ученика којим се ремети нормално одвијање образовно-васпитне делатности и угрожавају материјална добра.</p>	<p>клуба, одржавање спортских терена и др.);</p> <p>– помоћ дежурном наставнику за време одмора;</p> <p>– припрема предавања о бонтону и презентација одељењској заједници</p> <p>– остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;</p> <p>– учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);</p> <p>– Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.</p>
---	--

Члан 26.

Активности друштвено-корисног ,односно хуманитарног рада за теже повреде обавеза ученика су дате у Табели 3.

Табела 3.

<u>Теже повреде обавезе ученика</u>	<u>Примери друштвено корисног рада</u>
<p>1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно организација;</p> <p>2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;</p> <p>3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;</p>	<p>– укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;</p> <p>– приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;</p> <p>– приказ историјских догађаја у којима је уништана значајна документација;</p> <p>– израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;</p> <p>– брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клуба; помоћ</p>

<p>4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;</p> <p>5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;</p> <p>6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;</p> <p>7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;</p> <p>8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;</p> <p>9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.</p>	<p>у одржавању простора и др.);</p> <p>– помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);</p> <p>– помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке” и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);</p> <p>– припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;</p> <p>– учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;</p> <p>– одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;</p> <p>– истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;</p> <p>– помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;</p> <p>– израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;</p> <p>– помоћ дежурном наставнику;</p> <p>– дежурство на школској економији за време викенда и празника;</p> <p>– помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);</p> <p>– помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за</p>
--	---

	<p>послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);</p> <p>– помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);</p> <p>– израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;</p> <p>– помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.</p> <p>Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе могу се проширивати и другим активностима прописаним овим правилником.</p>
--	--

Члан 27.

Активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за повреде забране дате су у табели 3.

Табела 3.

<p>Повреде забране</p> <p>1) забрана дискриминације</p> <p>2) забрана насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>3) забрана понашања које вређа углед, част и достојанство</p>	<p>Примери активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада</p> <p>– организовање предавања или презентације на тему људских права, као и права деце</p> <p>– организовање предавања или презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима</p> <p>– организовање предавања или презентације за родитељена неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником или наставником</p> <p>-учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима(Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др)</p> <p>– подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима</p>
---	---

Члан 28.

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

-васпитне мере опомена и укор одељенског старешине-извештава одељенско веће;

-васпитну меру укор одељенског већа-извештава се одељенско веће ;

-васпитно дисциплинску меру укор директора- извештава се директор школе;

-васпитно дисциплинску меру укор наставничког већа-извештава се наставничко веће.

Члан 29.

Решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери доставља се: ученику, родитељу односно другом законском заступнику и одељењском старешини.

Решење директора садржи: назив органа који доноси решење и пропис о његовој надлежности, број и датум решења, име и презиме ученика, одељење, одлуку о изрицању васпитно- дисциплинске мере, одлуку о изрицању активности друштвено корисног односно хуманитарног рада, време обављања активности и учесталост обављања активности које су одређене уз васпитну меру, именовање лица које је задужено за остваривање и праћење активности, чињенично стање и доказе на основу којих је утврђено, датум и број закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка, врсту повреде обавезе ученика, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења, утврђено чињенично стање и доказе у васпитно-дисциплинском поступку, разлоге који с обзиром на утврђено чињенично стање упућују на одлуку и правну поуку упутство о правном средству.

Члан 30.

Одељењски старешина води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у току школске године за сваког ученика у књизи евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи.

Одељењски старешина уписује васпитно-дисциплинску меру у ђачку књижицу.

Х. СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 31.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

На оцену из владања не утичу недовољне оцене из предмета.

Члан 32.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане овим Правилником и повреде прописане правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и то:

1) оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након

изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из правилника о протоколу поступања, и то:

1) оценом довољно (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 33

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова;

2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова;

3) довољно (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;

4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Члан 34.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката а нарочито на основу његовог односа према: школским обавезама и сопственим правима и обавезама; другим ученицима; запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада; имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине. Одељењски старешина, одељењско веће и психолошко-педагошка служба прати понашање ученика.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

XI. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 35.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или предузећу, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, комисија процењује штету уз помоћ стручњака

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника, материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

XII. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 36.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 6. овог Правилника или за повреду забране из чл. 8 -10. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

XIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Члан 38.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан39.

На све што овим Правилником није уређено, примењују се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о ученичком и студентском стандарду, Статута и општих аката Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу.

Члан 63.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитној и васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, број10-448-4од 22.02.2019. године.

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Јован Попадић**

Овај Правилник је заведен под деловодним бројем 10-2369-6 од 30.12..2020. године, објављен је на огласној табли школе дана 31.12.2020. године, а ступа на снагу дана 08.01.2021. године.

Секретар Школе
Милана Думнић